



Check list pour organisateurs.ices

1 Avant réception des trackers

Envoyer le document "Tuto : Prise en main rapide avant le départ" et les infos sur MadCap à tous.tes vos inscrits.es
Si caution numérique : Communiquer également le lien pour la caution à tous.tes vos inscrits.es

2 A la réception des trackers

Conserver l'emballage, le nécessaire de rangement et le bordereau pour le retour des trackers

3 La veille de la distribution des trackers

Ce n'est pas forcément obligatoire mais pour vous faciliter la vie et vous épargner du stress au départ, il est intéressant la veille de leur faire trouver une antenne locale. Pour cela il suffit de les allumer et de les laisser faire leur travail comme des grands. Nous vérifions à distance que tous les trackers se sont bien connectés (prévenez nous avant par message), vous pouvez alors les éteindre, ils sont prêts à rouler :)

4 La distribution des tracker

Afficher le document "Tuto : Prise en main rapide avant le départ" proche du point de distribution des trackers
A la distribution, orientez les participants.es vers le tuto
Leur rappeler oralement trois choses :

- Bien positionner le tracker (comme indiqué)
- Autonomie de 4 jours (ou 2 jours selon configuration)
- Le laisser dans la pochette plastique pendant toute l'épreuve

5 Pendant votre évènement

Déclarez nous les abandons par message, nous le notifions sur l'application petit à petit.

6 A l'arrivée

Récupérez les trackers dès l'arrivée des participants
Éteindre les trackers dès réception

7 Nous retourner les trackers

Attention : Bien éteindre les trackers avant renvoi (risque de surchauffe dans le colis). Remballer le tout, merci de bien scotcher toute la surface du carton... nous connaissons la délicatesse de certains transporteurs...

Bien utiliser le bordereau retour prépayé. Ce bordereau contient les assurances nécessaires et une remise contre signature. Tout autre envoie pourrait entraîner la perte du lot de trackers :(